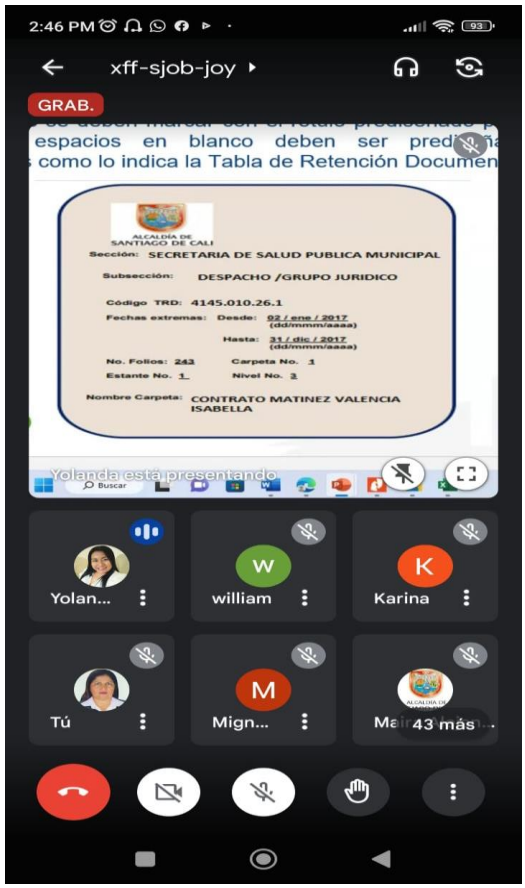
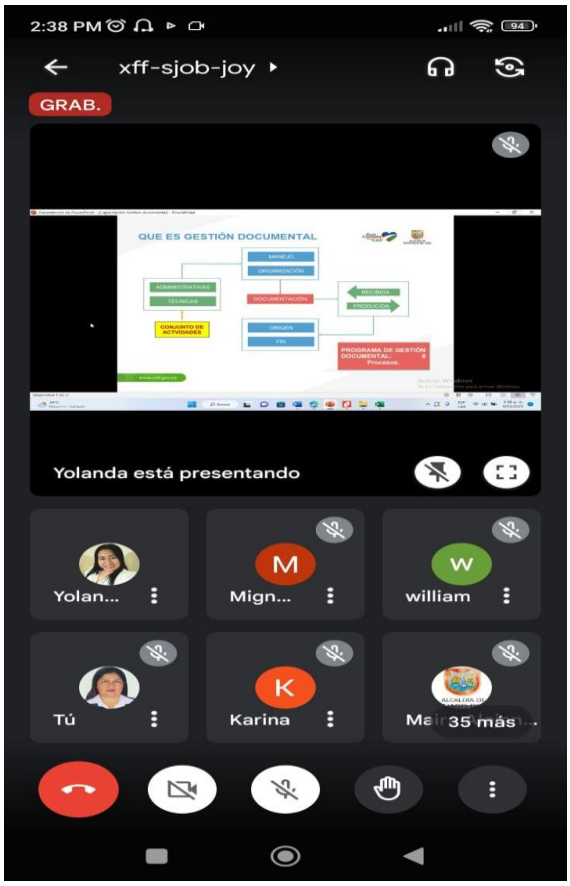

2:46 PM
xff-sjob-joy
GRAB.
espacios en blanco deben ser pred
como lo indica la Tabla de Retención Documen
ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
Sección: SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL
Subsección: DESPACHO /GRUPO JURIDICO
Código TRD: 4145.010.26.1
Fechas extremas: Desde: 02 / ene / 2017 (dd/mmm/aaaa)
Hasta: 31 / dic / 2017 (dd/mmm/aaaa)
No. Folios: 243
Carpeta No. 1
Estante No. 1
Nivel No. 3
Nombre Carpeta: CONTRATO MATINEZ VALENCIA ISABELLA
Yolanda está presentando
Yolan...
william
Karina
Tú
Mign...
43 más


2:38 PM
xff-sjob-joy
GRAB.
QUE ES GESTIÓN DOCUMENTAL
Yolanda está presentando
Yolan...
Mign...
william
Tú
Karina
35 más


GRAB.
PARTES DEL ACTA
Asistentes: registrar entre 3 y 5 personas nombre y cargo de quien preside la reunión y los restantes, para mas de 5 la misma instrucción mas "ver listado de asistencia".
Ausentes: Registrar los convocados ausentes nombre y justificación de su inasistencia, si no hay ausencia registrar N/A.
Invitados: Nombres de las personas que han sido invitadas de manera expresa. Si se tiene invitado se dejará constancia en el desarrollo del acta. Si no se tiene invitado: No aplica o la sigla N/A.
Yolanda está presentando
Yolanda
Lina johana
Julian
Tú
william
53 más


2:38 PM
xff-sjob-joy
LA GESTIÓN DOCUMENTAL INTEGRAL
Yolanda está presentando
Yolan...
Mign...
william
Tú
Karina
35 más